

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»**

**Принято на педагогическом
совете (протокол от 29.08. 2018
№ 10)**

**Учено мнение совета
учащихся (протокол
от 10.09.2018 № 1),
совета
родителей (протокол
от 08.09.2018 № 1)**

**Утверждено приказом
ЧОУ «Школа «Интеграл»
«Интеграл» от 10.09.2018
№ 125/1
_____ Куцак В.М.**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА ЗАПИСИ

ЗАНЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ» г.ЛИПЕЦКА

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования внеурочная деятельность, как и учебная деятельность на уроке, направлена на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

1. Общие положения

1.1. Журнал по ведению записи занятий внеурочной деятельностью является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для преподавателя ЧОУ «Школа «Интеграл», ведущего занятия внеурочной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС СОО.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, а также административные работники, курирующие работу внеурочной деятельности.

1.3. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.

1.4. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему, изученную на занятии.

- 1.5. При проведении сдвоенных уроков темы занятий прописываются дважды.
- 1.6. Все записи должны вестись на русском языке с указанием не только тем уроков, но и видов (теоретических, практических работ, экскурсий), при записи видов занятий допустимы сокращения: «Т» (теория), «П» (практика), «Э» (экскурсия).
- 1.7. В клетках преподаватель должен вести записи отсутствия учащихся на занятиях, используя только один символ «н».

2. Обязанности педагогов, ведущих занятия по внеурочной деятельности

- 2.1. Педагог обязан отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на левой странице журнала.
- 2.2. Педагог на левой странице журнала ставит дату занятия, при сдвоенном уроке записывает каждый час, отмечает отсутствующих на занятии буквой «н».
- 2.3. На странице записи пройденного материала в конце года производится запись о выполнении программы и заверяется личной подписью учителя.

3. Обязанности администрации, курирующей занятия внеурочной деятельности

- 3.1. Проверка журналов осуществляется заместителем директора не реже одного раза в полугодие.
- 3.2. Заместитель директора при осуществлении проверки журнала, делает соответствующие записи на последней странице журнала, ставит дату проверки, свою подпись.
- 3.3. В случае необходимости внеплановой повторной проверки журнала (при выявлении ошибочных записей, отсутствия записей педагогами, ведущими внеурочную деятельность), заместитель директора делает записи о ликвидации ошибок при ведении журнала внеурочной деятельности.